



# GUÍA MUNICIPALISTA **IAPEM**

---

**Indicadores para la gestión  
municipal 2025-2027**



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE FINANZAS



# ÍNDICE

<b>1. Presentación.....</b>	<b><u>4</u></b>
<b>2. Etapas.....</b>	<b><u>7</u></b>
<b>1. Diagnóstico.....</b>	<b><u>7</u></b>
<b>2. Grado de cumplimiento.....</b>	<b><u>7</u></b>
<b>3. Verificación.....</b>	<b><u>7</u></b>
<b>3. Cuadro 1. Módulos temáticos.....</b>	<b><u>9</u></b>
<b>4. Módulo 1. Organización municipal para gestión eficiente... INDICADORES .....</b>	<b><u>11</u></b> <b><u>12</u></b>
<b>5. Módulo 2. Gestión de la Hacienda Municipal..... INDICADORES.....</b>	<b><u>15</u></b> <b><u>15</u></b>
<b>6. Módulo 3. Gestión estratégica del territorio municipal.....</b>	<b><u>17</u></b>
<b>7. Módulo 4. Servicios públicos municipales..... INDICADORES.....</b>	<b><u>20</u></b> <b><u>20</u></b>
<b>8. Módulo 5. Desarrollo social municipal..... INDICADORES.....</b>	<b><u>22</u></b> <b><u>23</u></b>
<b>9. Módulo 6. Desarrollo económico y competitividad municipal..... INDICADORES.....</b>	<b><u>27</u></b> <b><u>27</u></b>
<b>10. Módulo 7. Gobierno abierto y rendición de cuentas..... INDICADORES.....</b>	<b><u>30</u></b> <b><u>30</u></b>
<b>11. Módulo 8. Seguridad pública municipal y justicia cívica.... INDICADORES.....</b>	<b><u>32</u></b> <b><u>33</u></b>
<b>12. Módulo 9. Gobierno digital e innovación tecnológica municipal..... INDICADORES.....</b>	<b><u>37</u></b> <b><u>37</u></b>



# Presentación

A decorative graphic on the right side of the page. It features a large, stylized maroon shape that resembles a flower or a cluster of leaves. A large white number '1' is positioned within this shape. Two smaller maroon circles are placed above and below the main shape.

1

# PRESENTACIÓN

Desde hace décadas, hemos trabajado por consolidar una democracia que responda a las aspiraciones y necesidades de nuestro pueblo, en dicho sentido la transformación nacional, la distribución del poder público y su consolidación democrática han marcado una nueva etapa en la vida política y social de México, reafirmando que la eficacia gubernamental debe estar en sintonía con las demandas y expectativas de la población. “El poder de servir” toma protagonismo al ser un principio rector que destaca la importancia de los municipios como el inicio de la gobernanza moderna.

Conscientes de esta realidad, hemos asumido el compromiso de fortalecer a los gobiernos municipales como un eje fundamental. Esto requiere un gobierno que sea, en esencia, municipalista. Es decir, que promueva la transferencia eficiente de responsabilidades y recursos desde la federación y los estados hacia los municipios, reconociéndolos como el núcleo de la democracia y la base de la organización política de nuestro país.

En este esfuerzo, el Instituto de Políticas Públicas del Estado de México y sus Municipios (IAPEM) ha desarrollado la Guía Municipalista IAPEM 2025-2027. Este documento representa una herramienta para acompañar a las administraciones municipales del Estado de México en su labor diaria.

El IAPEM llevó a cabo el análisis del marco jurídico estatal para rescatar y agrupar en un solo documento las obligaciones que por ley están obligados los municipios a cumplir de modo que la presente Guía está conformada por nueve módulos temáticos, siendo una hoja de ruta con las áreas clave para el fortalecimiento de los gobiernos locales:

- 1. Organización municipal para la gestión eficiente.**
- 2. Gestión de la hacienda municipal.**
- 3. Gestión estratégica del territorio municipal.**
- 4. Servicios públicos municipales.**
- 5. Desarrollo social municipal.**
- 6. Desarrollo económico y competitividad municipal.**
- 7. Gobierno abierto y rendición de cuentas.**
- 8. Seguridad pública municipal y justicia cívica.**
- 9. Gobierno digital e innovación tecnológica municipal.**

Estos módulos incorporan 118 indicadores que no solo atienden las obligaciones legales de las administraciones municipales, sino también responden a criterios académicos y metodológicos sólidos. Asimismo, integran tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para facilitar el análisis y uso de datos en la toma de decisiones, promoviendo una gobernanza basada en evidencias y resultados concretos.

La publicación de esta Guía es testimonio del compromiso del Gobierno Estatal que preside la Gobernadora Delfina Gómez Álvarez con el fortalecimiento de la colaboración entre los distintos niveles de gobierno, siempre con el objetivo de mejorar la



calidad de vida de todas y todos los mexiquenses. A través de esta herramienta, los gobiernos municipales cuentan con un tablero de control integral que les permite evaluar su desempeño, identificar áreas de mejora y comunicar con claridad los avances de sus programas y acciones, fortaleciendo la confianza de la ciudadanía.

La Guía Municipalista IAPEM 2025-2027 simboliza el mandato popular por una transformación incluyente y efectiva. Es un llamado a los municipios del Estado de México para asumir con determinación su papel como protagonistas en la construcción de una democracia más cercana a la gente y un desarrollo sostenible que beneficie a la población, este esfuerzo se sintetiza en nuestra convicción de que “el poder de servir” es la esencia de un gobierno comprometido con el cambio verdadero.





2

**Etapas**

# ETAPAS

## **1. Diagnóstico.**

El primer paso para el uso adecuado de la Guía Municipalista IAPEM consiste en generar un autodiagnóstico mediante el uso de una herramienta informática disponible en la página del IAPEM (<http://iapem.edomex.gob.mx/>). Para facilitar el acceso a los ayuntamientos, estos podrán ingresar mediante un usuario y contraseña proporcionados por el Instituto. Con ello, se pretende:

- a) Capturar los datos; y**
- b) Procesar los resultados obtenidos por los municipios.**

## **2. Grado de cumplimiento.**

El siguiente paso implica procesar los datos para identificar el grado de cumplimiento y, en su caso, alertar sobre los indicadores que no cuentan con algún grado de avance. El IAPEM propiciará el enlace con las dependencias del gobierno estatal que pueden asesorar a las administraciones municipales en el cumplimiento de las acciones o procesos necesarios marcados por la norma.

## **3. Verificación.**

El tercer paso consiste en verificar los documentos que acreditan el cumplimiento de los ordenamientos, con la ayuda de instituciones de educación superior.





# **Cuadro 1. Módulos temáticos**

## CUADRO 1. MÓDULOS TEMÁTICOS

<b>NO.</b>	<b>MÓDULO</b>	<b>TOTAL DE INDICADORES</b>
<b>1</b>	<b>Organización municipal para la gestión eficiente</b>	<b>33</b>
<b>2</b>	<b>Gestión de la Hacienda municipal</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Gestión de la estratégica del territorio municipal</b>	<b>7</b>
<b>4</b>	<b>Servicios Públicos municipales</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Desarrollo Social municipal</b>	<b>26</b>
<b>6</b>	<b>Desarrollo económico y competitividad municipal</b>	<b>8</b>
<b>7</b>	<b>Gobierno Abierto y rendición de cuentas</b>	<b>1</b>
<b>8</b>	<b>Seguridad Pública municipal y justicia cívica</b>	<b>27</b>
<b>9</b>	<b>Gobierno Digital e innovación tecnológica municipal</b>	<b>10</b>
<b>Total</b>		<b>118</b>



4

# **Módulo 1. Organización municipal para gestión eficiente**

## CUADRO 1. MÓDULOS TEMÁTICOS

**Objetivo:** Fortalecer las estructuras organizacionales y administrativas de los ayuntamientos a través de la identificación, análisis y optimización de su estructura interna. Asimismo, garantizar el cumplimiento normativo y la adopción de buenas prácticas en áreas clave como el registro civil, la obra pública, la defensoría de derechos humanos, las autoridades locales y la certificación de los cargos obligados.

<b>MÓDULO</b>	<b>TEMAS</b>	<b>NO. DE INDICADORES</b>
<b>1. Organización</b>	<b>1.1 Conflictos laborales</b>	<b>3</b>
	<b>1.2 Estructura</b>	<b>5</b>
	<b>1.3 Movilidad municipal</b>	<b>3</b>
	<b>1.4 Registro civil</b>	<b>2</b>
	<b>1.5 Obra pública</b>	<b>1</b>
	<b>1.6 Defensoría municipal de derechos humanos</b>	<b>2</b>
	<b>1.7 Autoridades de las localidades</b>	<b>2</b>
	<b>1.8 Cargos de la administración pública municipal obligados a certificarse</b>	<b>15</b>
<b>Total</b>		<b>33</b>



## INDICADORES

**Objetivo:** Fortalecer las estructuras organizacionales y administrativas de los ayuntamientos a través de la identificación, análisis y optimización de su estructura interna. Asimismo, garantizar el cumplimiento normativo y la adopción de buenas prácticas en áreas clave como el registro civil, la obra pública, la defensoría de derechos humanos, las autoridades locales y la certificación de los cargos obligados.

TEMAS	INDICADORES
1.1. Conflictos Laborales	1.1.1 Programas y acciones de atención a conflictos laborales
	1.1.2 Procedimiento para la prevención, atención y pago de responsabilidades económicas
	1.1.3 Procedimientos en materia de terminación o recisión de las relaciones de trabajo
1.2 Estructura	1.2.1 Bando Municipal, reglamentos y normas que serán promulgados y publicados el 5 de febrero
	1.2.2 La designación de cargos de dirección se observa el principio de igualdad y equidad de género
	1.2.3 Convenio de coordinación intergubernamental en materia de hacienda fiscal
	1.2.4 Formulación y ejecución de los planes y programas metropolitanos
	1.2.5 Órgano de control interno
1.3 Movilidad municipal	1.3.1 Expedir reglamentos para ordenar, regular y administrar los servicios de vialidad y tránsito
	1.3.2 Realizar los estudios para conservar y mejorar los servicios de vialidad y tránsito conforme a las necesidades y propuestas de la sociedad
	1.3.3 Realizar los estudios de tránsito de vehículos para un mejor uso de las vías y medios de transporte

<b>TEMAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>1.4 Registro Civil</b>	<b>1.4.1 Procedimiento para la exención del pago de trámites a cargo de las Oficialías de Registro Civil para los habitantes de escasos recursos económicos</b>
	<b>1.4.2 Campañas de regularización para trámites de Registro Civil</b>
<b>1.5 Obra pública</b>	<b>1.5.1 Proceso para concluir las obras de las administraciones anteriores y dar mantenimiento a la infraestructura e instalaciones de los servicios públicos</b>
<b>1.6 Defensoría Municipal de Derechos Humanos</b>	<b>1.6.1 La defensoría cuenta con autonomía en sus decisiones</b>
	<b>1.6.2 La defensoría cuenta con presupuesto propio</b>
<b>1.7 Autoridades auxiliares</b>	<b>1.7.1 Convocatoria para la elección de delegados municipales</b>
	<b>1.7.2 Convocatoria para la elección de consejos de participación ciudadana</b>
<b>1.8 Cargos de la administración pública municipal obligados a certificarse</b>	<b>1.8.1 Secretario del Ayuntamiento</b>
	<b>1.8.2 Tesorero Municipal</b>
	<b>1.8.3 Director de Obras Públicas</b>
	<b>1.8.4 Director de Desarrollo Económico</b>
	<b>1.8.5 Director de Turismo</b>
	<b>1.8.6 Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>
	<b>1.8.7 Director de Ecología</b>
	<b>1.8.8 Director de Desarrollo Urbano</b>
	<b>1.8.9 Desarrollo Social</b>
	<b>1.8.10 Titular de la Dirección de Mujeres</b>
	<b>1.8.11 Director del Campo o equivalentes</b>
	<b>1.8.12 Protección Civil</b>
	<b>1.8.13 Tesorero del DIF</b>
	<b>1.8.14 Contralor Municipal</b>
	<b>1.8.15 Director de Catastro</b>



# **Módulo 2. Gestión de la Hacienda Municipal**

## ✿ MÓDULO 2. GESTIÓN DE LA HACIENDA MUNICIPAL

**Objetivo:** Brindar orientación y herramientas a los Ayuntamientos para fortalecer la gestión de la hacienda municipal, con énfasis en la elaboración, presentación y rendición de la cuenta pública, con el fin de garantizar que el gasto público se informe de manera clara, responsable y transparente, promoviendo una rendición de cuentas efectiva que fomente la confianza ciudadana y el cumplimiento normativo.

MÓDULO	TEMAS	NO. DE INDICADORES
<b>2. Hacienda</b>	<b>2.1 Cuenta pública</b>	<b>3</b>

## ✿ INDICADORES

TEMA	INDICADORES
<b>2. Hacienda</b>	<b>2.1.1 Presentar al Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México el Presupuesto de Egresos Municipal que haya aprobado el Ayuntamiento correspondiente.</b>
	<b>2.1.2 Cuenta pública firmada por: Presidenta o Presidente Municipal, la/el o las/los Síndicos según corresponda; la o el Tesorero y la o el Secretario del Ayuntamiento.</b>
	<b>2.1.3 Presentar informes trimestrales firmados por la Presidenta o el Presidente Municipal, la o el Tesorero y la o el Secretario del Ayuntamiento.</b>



**Módulo 3.  
Gestión  
estratégica  
del territorio  
municipal**

## ✦ MÓDULO 3. GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TERRITORIO MUNICIPAL

**Objetivo:** Fomentar en los municipios un proceso continuo y estratégico de gestión territorial que permita optimizar el uso y la organización del espacio municipal, busca servir como análisis para el desarrollo de políticas públicas integrales en áreas clave como la educación vial, la regularización de la tenencia de la tierra, la promoción de vivienda digna y la planeación municipal.

MÓDULO	TEMAS	NO. DE INDICADORES
<b>3. Gestión del territorio</b>	<b>3.1 Educación vial</b>	<b>2</b>
	<b>3.2 Tenencia de la tierra</b>	<b>2</b>
	<b>3.3 Vivienda</b>	<b>2</b>
	<b>3.4 Planeación municipal</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>		<b>7</b>

## ✦ INDICADORES

TEMA	INDICADORES
<b>3.1 Educación vial</b>	<b>3.1.1 Programas de educación vial para peatones, conductores y pasajeros</b>
	<b>3.1.2 Medidas de prevención y auxilio para accidentes</b>
<b>3.2 Tenencia de la tierra</b>	<b>3.2.1 Programa de regulación de la tenencia de la tierra</b>
	<b>3.2.2 Registro de licencias de construcción para vivienda o industria</b>
<b>3.3 Vivienda</b>	<b>3.3.1 Política municipal de vivienda</b>
	<b>3.3.2 Campañas de difusión sobre programas y acciones de vivienda</b>



## **TEMAS**

**3.4 Planeación municipal**

## **INDICADORES**

**3.4.1 Creación de institutos municipales de planeación**

**Módulo 4.  
Servicios  
públicos  
municipales**



## ✿ MÓDULO 4. SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

**Objetivo:** Proveer a los municipios las herramientas necesarias para gestionar y administrar los servicios públicos bajo estándares técnicos y económicos, asegurando su eficiencia, continuidad y calidad. Este proceso incluye la modernización del catastro y la mejora en la prestación de trámites y servicios, con el objetivo de fortalecer la confianza ciudadana, promover la sostenibilidad financiera y aumentar la captación de ingresos propios que contribuyen al desarrollo integral de las comunidades.

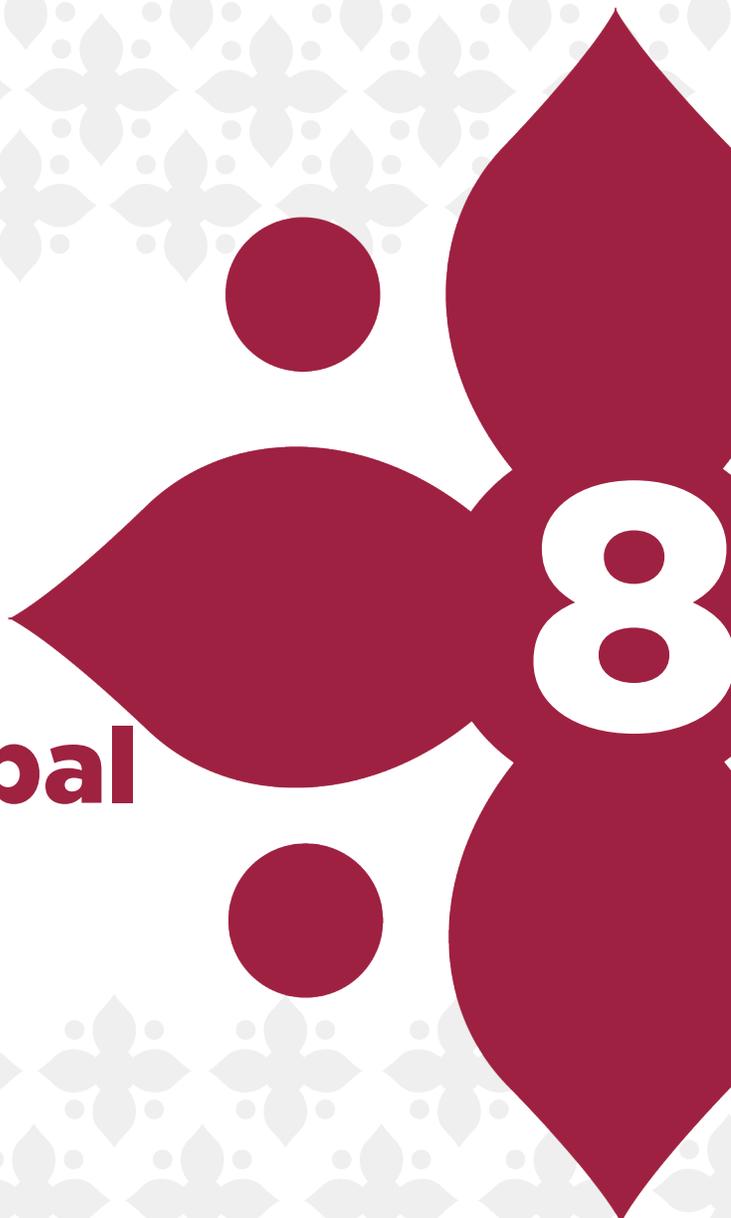
<b>MODULO</b>	<b>TEMAS</b>	<b>NO. DE INDICADORES</b>
<b>4. Servicios públicos</b>	<b>4.1 Catastro</b>	<b>2</b>
	<b>4.2 Trámites y servicios</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>

## ✿ INDICADORES

<b>TEMAS</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>4.1 Catastro</b>	<b>4.1.1 Inscripción y control de los inmuebles localizados dentro del territorio municipal.</b>
	<b>4.1.2 Programa para consolidar, conservar y mantener el buen funcionamiento del catastro municipal.</b>
<b>4.2 Trámites y servicios</b>	<b>4.2.1 Mejora regulatoria: registros que incluyen trámites y servicios.</b>

**Módulo 5.  
Desarrollo  
social municipal**

**8**



## ❁ Módulo 5. Desarrollo social municipal

**Objetivo:** Fortalecer las capacidades de los municipios para implementar políticas y programas que garanticen que las familias mexiquenses puedan satisfacer sus necesidades básicas, mejorar su calidad de vida y acceder a oportunidades de desarrollo. Este módulo promueve la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, fomentando condiciones de bienestar, inclusión y cohesión social que contribuyen al desarrollo integral y sustentable.

MÓDULO	TEMAS	NO. DE INDICADORES
<b>5. Desarrollo social</b>	<b>5.1 Centros de asistencia social y adopciones</b>	<b>1</b>
	<b>5.2 Coordinación para promover la educación básica en el municipio</b>	<b>1</b>
	<b>5.3 Prevención y atención al acoso escolar</b>	<b>9</b>
	<b>5.4 Diagnóstico de grupos vulnerables</b>	<b>3</b>
	<b>5.5 Centro de atención de grupos vulnerables</b>	<b>4</b>
	<b>5.6 Diagnóstico de juventud</b>	<b>1</b>
	<b>5.7 Acciones anuales orientadas a la juventud</b>	<b>2</b>
	<b>5.8 Diagnóstico del deporte y recreación</b>	<b>2</b>
	<b>5.9 Seres sintientes</b>	<b>3</b>
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>

## ✿ INDICADORES

TEMA	INDICADORES
<b>5.1 Centros de asistencia social y adopciones</b>	<b>5.1.1 Realizar acciones para fortalecer la profesionalización, capacitación y formación del personal de los Centros de Asistencia Social</b>
<b>5.2 Coordinación para promover la educación básica en el municipio</b>	<b>5.2.2 La instalación de un consejo municipal de participación escolar en la educación en el municipio</b>
<b>5.3 Prevención y atención al acoso escolar</b>	<b>5.3.1 Funciones de la Secretaría de Educación en materia de prevención y atención al acoso escolar</b>
	<b>5.3.2 Funciones del Ayuntamiento en materia de prevención y atención al acoso escolar</b>
	<b>5.3.3 Funciones de las autoridades escolares de cada plantel en materia de prevención y de atención al acoso escolar</b>
	<b>5.3.4 Las instituciones educativas deben realizar cada tres meses un informe a la Secretaría que contenga los casos de acoso que se hayan presentado, sus causas y las acciones tomadas</b>
	<b>5.3.5 la Secretaría de Educación determinará a que autoridad canalizará la atención del caso de acoso</b>
	<b>5.3.6 Las medidas contra el acoso buscan su prevención, detección, atención y eliminación</b>
	<b>5.3.7 Reconocimiento a alumnos y personal que destaque en la prevención, detección, atención y erradicación del acoso</b>
	<b>5.3.8 Referente al Protocolo para prevenir, detectar, atender y erradicar el acoso escolar</b>
	<b>5.3.9 Diseño y contenido del Protocolo para prevenir, detectar, atender y erradicar el acoso escolar</b>

<b>TEMA</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>5.4 Diagnóstico de grupos vulnerables</b>	5.4.1 Campaña de protección del derecho de las personas en situación de discapacidad a un mayor índice de desarrollo humano
	5.4.2 Instancia para la catalogación de las zonas de más alta marginación, así como para el desarrollo y distribución de alimentos
	5.4.3 Referente a las actividades de acopio, presentación, traslado y distribución de alimentos realizadas por las organizaciones civiles y autoridades gubernamentales
<b>5.5 Centro de atención de grupos vulnerables</b>	5.5.1 Otorgar a particulares las autorizaciones para apertura de centros de atención para grupos vulnerables
	5.5.2 Programa de formación, actualización y capacitación para el personal que labore en los centros de atención
	5.5.3 Unidades internas de protección civil de los centros de atención
	5.5.4 Procedimiento para revisar que los centros de atención cuenten con equipo para la atención de emergencias
<b>5.6 Diagnóstico de juventud</b>	5.6.1 Sistema municipal de protección y vigilancia de los derechos de las niñas, niños y adolescentes
<b>5.7 Acciones anuales orientadas a la juventud</b>	5.7.1 Programas que garanticen a los jóvenes el ejercicio y goce pleno de los derechos
	5.7.2 Instituto Municipal de atención a la Juventud
<b>5.8 Diagnóstico del deporte y recreación</b>	5.8.1 Promover la creación de escuelas de enseñanza. Desarrollo y práctica del deporte
	5.8.2 Apoyar a los municipios en la planeación y ejecución de programas de promoción e impulso de la cultura física y deporte

<b>TEMA</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>5.9 Seres sintientes</b>	<b>5.9.1 Reconocimiento de los animales como seres sintientes</b>
	<b>5.9.2 Prohibición en el municipio para que menores de edad asistan a actos que impliquen violencia contra los animales</b>
	<b>5.9.3 Área municipal dedicada a la atención del maltrato animal</b>



**Módulo 6.  
Desarrollo  
económico y  
competitividad  
municipal**

## ❁ Módulo 6. Desarrollo económico y competitividad municipal.

**Objetivo:** Contribuir a la transformación económica de los municipios mediante el fortalecimiento de su competitividad y productividad, este módulo busca generar las condiciones necesarias para fomentar un crecimiento sostenible y equilibrado, alineado con la vocación económica de cada municipio. Además, se promueve la atracción de inversiones, la creación de empleos y el desarrollo de capacidades locales, garantizando que las comunidades puedan participar activamente en los beneficios.

MÓDULO	TEMAS	NO. DE INDICADORES
6. Desarrollo económico	6.1 Apertura de unidades económicas de bajo riesgo	7
	6.2 Programa municipal de fomento económico	1
<b>TOTAL</b>		<b>8</b>

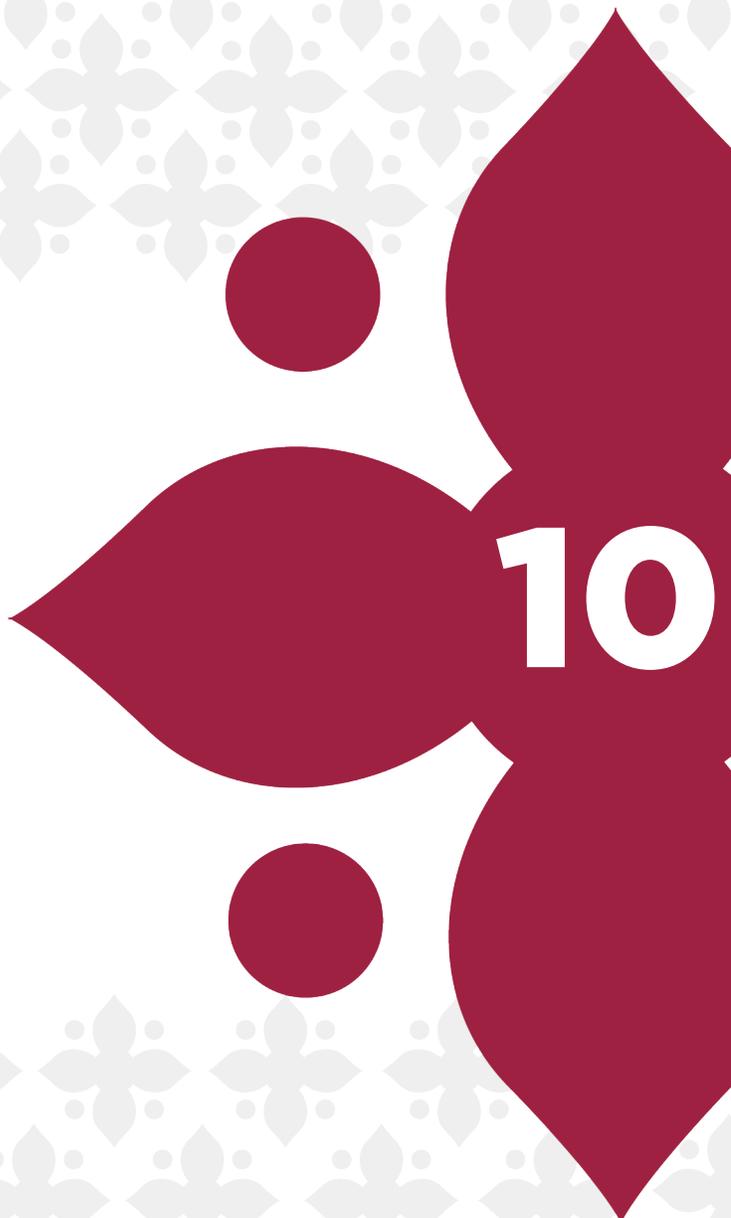
## ❁ INDICADORES

TEMA	INDICADORES
6.1 Apertura de unidades económicas de bajo riesgo	6.1.1 Crear un Registro Municipal de Unidades Económicas
	6.1.2 Operar, digitalizar y mantener actualizado el registro municipal de Unidades económicas
	6.1.3 Enviar actualización de su registro municipal de Unidades económicas
	6.1.4 Finalidad del registro de Unidades económicas
	6.1.5 Datos que requiere el registro de Unidades económicas

<b>TEMA</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>6.1 Apertura de unidades económicas de bajo riesgo</b>	<b>6.1.6 Los Ayuntamientos conformarán el Comité Municipal de Dictámenes de Giro</b>
	<b>6.1.7 Otorgar licencias de funcionamiento, mediante los Comités Municipales de Dictámenes de Giro</b>
<b>6.2 Programa municipal de fomento económico</b>	<b>6.2.1 Estrategia de promoción para desarrollo económico de municipios con presencia de población indígena</b>

**Módulo 7.  
Gobierno  
abierto y  
rendición de  
cuentas**

**10**



## ❁ **Módulo 7. Gobierno abierto y rendición de cuentas**

**Objetivo:** Promover el modelo de gobierno abierto en los municipios que fomente soluciones colaborativas a los problemas públicos mediante la participación activa de la ciudadanía, enfatiza la transparencia como un principio fundamental y busca consolidar la rendición de cuentas, creando un entorno de confianza mutua entre las autoridades y la sociedad. Asimismo, impulsa la innovación en la gestión pública a través de prácticas que fortalecen la democracia participativa y la corresponsabilidad ciudadana.

<b>MÓDULO</b>	<b>TEMAS</b>	<b>NO. DE INDICADORES</b>
<b>7. Gobierno abierto</b>	<b>7.1 Sistema municipal anticorrupción</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>

## ❁ **INDICADORES**

<b>TEMA</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>7.1 Sistema municipal anticorrupción</b>	<b>7.1.1 Cuenta con un Sistema Municipal Anticorrupción</b>

**Módulo 8.  
Seguridad  
pública  
municipal y  
justicia cívica**



**11**

## ❁ Módulo 8. Seguridad pública municipal y justicia cívica

**Objetivo:** Proporcionar a los municipios herramientas y metodologías para recabar y analizar información estratégica sobre la seguridad pública en sus demarcaciones territoriales, tiene como objetivo contribuir al diseño e implementación de políticas públicas basadas en evidencia que fortalecen la seguridad ciudadana, promueven la justicia cívica y mejoren la prevención del delito.

MÓDULO	TEMAS	NO. DE INDICADORES
<b>8. Seguridad pública</b>	<b>8.1 Desaparición forzada de personas y desaparición cometida por particulares</b>	<b>5</b>
	<b>8.2 Declaración especial de ausencia por desaparición</b>	<b>1</b>
	<b>8.3 Prevención, atención, combate y erradicación de la trata de personas</b>	<b>1</b>
	<b>8.4 Prevención, atención y combate al delito del secuestro</b>	<b>4</b>
	<b>8.5 Información en materia delictiva</b>	<b>2</b>
	<b>8.6 Seguridad pública preventiva</b>	<b>4</b>
	<b>8.7 Atención a las víctimas y ofendidos por el delito</b>	<b>2</b>
	<b>8.8 Uso de las tecnologías de la información y comunicación para la seguridad pública</b>	<b>1</b>
	<b>8.9 Protección integral de periodistas y personas defensoras de los derechos humanos</b>	<b>2</b>
	<b>8.10 Prevención social de la violencia y la delincuencia</b>	<b>1</b>

<b>MÓDULO</b>	<b>TEMAS</b>	<b>NO. DE INDICADORES</b>
<b>8. Seguridad pública</b>	<b>8.11 Prevención y erradicación de la violencia familiar</b>	<b>3</b>
	<b>8.12 Oficialía mediadora calificadora</b>	<b>3</b>
	<b>8.13 Justicia cívica</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>

## **INDICADORES**

<b>TEMA</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>8.1 Desaparición forzada de personas y desaparición cometida por particulares</b>	<b>8.1.1 Funcionario designado para dar información a la Comisión de Búsqueda de Personas</b>
	<b>8.1.2 Control de localización y disposición de los cadáveres de personas no identificadas</b>
	<b>8.1.3 Programa de capacitación en materia de derechos humanos</b>
	<b>8.1.4 Regulación de fosas comunes</b>
	<b>8.1.5 Procedimiento de registro, la trazabilidad y la localización de las personas fallecidas sin identificar</b>
<b>8.2 Declaración especial de ausencia por desaparición</b>	<b>8.2.1 Protección de las personas con declaración especial de ausencia</b>

<b>TEMA</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>8.3 Prevención, atención, combate y erradicación de la trata de personas</b>	<b>8.3.1 Programa de prevención</b>
<b>8.4 Prevención, atención y combate al delito del secuestro</b>	<b>8.4.1 Creación del Consejo para prevenir, atender y combatir el secuestro en le Estado de México</b>
	<b>8.4.2 Integración del consejo para prevenir, atender y combatir el secuestro en el Estado de México</b>
	<b>8.4.3 Instancias encargadas de la prevención, atención y combate del secuestro en el Estado de México</b>
	<b>8.4.4 Obligación de los Ayuntamientos y más instancias para promover políticas y programas para prevenir, atender y combatir el delito del secuestro</b>
<b>8.5 Información en materia delictiva</b>	<b>8.5.1 Bases de datos e información en materia delictiva</b>
	<b>8.5.2 Aporta sus bases de datos a la Secretaría de Seguridad del Estado</b>
<b>8.6 Seguridad pública preventiva</b>	<b>8.6.1 Documento que contenga disposiciones administrativas correspondientes a la seguridad pública preventiva</b>
	<b>8.6.2 Programa Municipal de Seguridad Publica Preventiva</b>
	<b>8.6.3 Convenios de coordinación en materia de seguridad pública con otros municipios</b>
	<b>8.6.4 Carrera policial</b>
<b>8.7 Atención a las víctimas y ofendidos por el delito</b>	<b>8.7.1 Programas para la protección y atención a las víctimas y ofendidos</b>
	<b>8.7.2 Procedimiento para ejecución de las medidas cautelares y condiciones cuando se trate de imputados</b>

<b>TEMA</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>8.8 Uso de las tecnologías de la información y comunicación para la seguridad pública</b>	<b>8.8.1 Acciones derivadas de las disposiciones que en materia de uso de tecnologías de la información y comunicación para la seguridad pública</b>
<b>8.9 Protección integral de periodistas y personas defensoras de los derechos humanos</b>	<b>8.9.1 Instancia encargada de la Protección Integral de Periodistas y Personas Defensoras de Derechos Humanos</b>  <b>8.9.2 Medidas de prevención y manuales</b>
<b>8.10 Prevención social de la violencia y la delincuencia</b>	<b>8.10.1 Políticas públicas integrales de prevención social de la violencia y la delincuencia</b>
<b>8.11 Prevención y erradicación de la violencia familiar</b>	<b>8.11.1 Medidas de prevención</b> <b>8.11.2 Diagnostico e identificación de generador o receptor de violencia</b> <b>8.11.3 Programa anual de prevención y erradicación de la violencia familiar</b>
<b>8.12 Oficialía mediadora calificadora</b>	<b>8.12.1 Contar con un oficial mediador</b> <b>8.12.2 contar con un oficial mediador en materia comunitaria</b> <b>8.12.3 Contar con un Reglamento de la oficialia</b>
<b>8.13 Justicia cívica</b>	<b>8.13.1 Atribución del ayuntamiento de expedir el Reglamento de Justicias Cívica Municipal</b>



**12**

**Módulo 9.  
Gobierno digital  
e innovación  
tecnológica  
municipal**

## ✿ Módulo 9. Gobierno digital e innovación tecnológica municipal

**Objetivo:** Impulsar la transformación digital en los municipios mediante la implementación de tecnologías que optimizan la gestión de los recursos públicos y fortalecen los servicios municipales, promueve una mayor participación ciudadana a través de la innovación y la apertura de datos, fomentando un gobierno más transparente, eficiente e inclusivo.

MÓDULO	TEMAS	NO. DE INDICADORES
9. Gobierno digital	9.1 Gobierno digital	3
	9.2 Gobierno digital en los ayuntamientos	10
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>

## ✿ INDICADORES

TEMA	INDICADORES
9.1 Gobierno digital.	9.1.1 Formular, aprobar, implementar y ejecutar las políticas, programas y acciones en materia de Gobierno Digital
	9.1.2 Participar en la presentación e instrumentación de Gobierno Digital
	9.1.3 Desarrollar acciones en materia de gobierno digital
9.2 Gobierno digital en los ayuntamientos	9.2.1 Designar una Unidad Administrativa del ayuntamiento encargada del gobierno digital
	9.2.2 De acuerdo con la Agencia Digital establecer la política municipal para el fomento, uso y aprovechamiento del Gobierno Digital

<b>TEMA</b>	<b>INDICADORES</b>
<b>9.2 Gobierno digital en los ayuntamientos</b>	<b>9.2.3 Hacer uso de convenios para el uso y aprovechamiento de tecnologías de información</b>
	<b>9.2.4 Implementar el gobierno digital en la prestación de los trámites y servicios de la administración pública municipal</b>
	<b>9.2.5 Mantener la regulación en materia de uso y aprovechamiento de tecnologías de la información</b>
	<b>9.2.6 Dictamen técnico, previo a la adquisición, arrendamiento y/o contratación de bienes y servicios en materia de tecnologías de la información y comunicación</b>
	<b>9.2.7 Dar continuidad a los programas relacionados con la aplicación de las tecnologías e información y comunicación</b>

## Fuentes legales consultadas

- 1.** Código Administrativo del Estado de México
- 2.** Código Financiero del Estado de México y Municipios
- 3.** Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México
- 4.** Decálogo de Acciones para la Atención del Maltrato Animal
- 5.** Ley de Competitividad y Ordenamiento Comercial del Estado de México
- 6.** Ley de Educación del Estado de México
- 7.** Ley de Fiscalización Superior del Estado de México
- 8.** Ley de Gobierno Digital del Estado de México
- 9.** Ley de la Juventud del Estado de México
- 10.** Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México
- 11.** Ley de Movilidad del Estado de México
- 12.** Ley de Prestación de Servicios para la Atención, Cuidado y Desarrollo Integral Infantil en el Estado de México
- 13.** Ley de Seguridad del Estado de México
- 14.** Ley de Vivienda del Estado de México
- 15.** Ley de Vigilancia de Medidas Cautelares y de la Suspensión Condicional del Proceso en el Estado de México
- 16.** Ley de Derechos y Cultura Indígena del Estado de México
- 17.** Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
- 18.** Ley en materia de Desaparición Forzada de Personas y Desaparición Cometida por Particulares para el Estado Libre y Soberano de México
- 19.** Ley General de Asentamientos Humanos, ordenamiento territorial y desarrollo urbano
- 20.** Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México
- 21.** Ley Orgánica Municipal del Estado de México
- 22.** Ley para la Declaración Especial de Ausencia por Desaparición de Personas del Estado de México
- 23.** Ley para la Inclusión de las Personas en situación de Discapacidad del Estado de México
- 24.** Ley para la Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia, con Participación Ciudadana del Estado de México
- 25.** Ley para la Prevención y Erradicación de la Violencia Familiar del Estado de México
- 26.** Ley para la Protección Integral de Periodistas y Personas Defensoras de los Derechos Humanos del Estado de México
- 27.** Ley para la Recuperación y Aprovechamiento de Alimentos del Estado de México
- 28.** Ley para Prevenir y Atender

el Acoso Escolar en el Estado de México

**29.** Ley para Prevenir y Sancionar la Tortura en el Estado de México

**30.** Ley para Prevenir, Atender, Combatir y Erradicar la Trata de Personas y para la Protección y Asistencia a las Víctimas en el Estado de México

**31.** Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de Carácter Municipal denominados “Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia”

**32.** Ley que Regula el Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación para la Seguridad Pública del Estado de México

**33.** Ley que Regula los Centros de Asistencia Social y las Adopciones en el Estado de México



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



**FINANZAS**  
SECRETARÍA DE FINANZAS

